

INFORME DE GESTION – CUOTA 01  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.1348-2024.  
FECHA: 12/07/ 2024

CONTRATISTA: ANGIE DANIELA PEÑA MUÑOZ  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO  
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1348-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.  
- Asistí a los posibles escenarios donde se dictará las sesiones de clases.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.  
- Asistí a juntas de acción comunal haciendo socialización para que se vinculen beneficiarios al programa.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.  
- No realicé esta actividad este periodo.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.  
- No realicé esta actividad este periodo.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.  
- Asistí a las capacitaciones y reuniones por los coordinadores.
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.  
- No realicé esta actividad este periodo.
7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.  
- No realicé esta actividad este periodo.
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.  
- No realicé esta actividad este periodo.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Cumplí con la línea deportiva dada por la coordinación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Inrr7jJRt3m\\_YACnszsT0L3W34d-ljmK](https://drive.google.com/drive/folders/1Inrr7jJRt3m_YACnszsT0L3W34d-ljmK)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Angie D. Peña Muñoz', with a stylized flourish at the end.

ANGIE DANIELA PEÑA MUÑOZ  
1144102632